MINISTÈRE
DE LA JUSTICE
Liberté
Égalité
Fraternité

CONCOURS DE SURVEILLANTS DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE

Dossier de reconnaissance
des acquis de l'expérience professionnelle de

Nom :

Prénom :

Conditions de présentation du dossier

Avoir une expérience professionnelle minimale de trois ans en rapport avec les fonctions postulées dans des emplois inscrits dans la filière sécurité du répertoire interministériel de l'Etat ou en relation avec les métiers de la sécurité ou relevant de l'administration pénitentiaire.

Une fois le présent dossier complété et après en avoir gardé une copie pour vous-même, vous le transmettrez avec toutes les pièces justificatives nécessaires aux services de la direction interrégionale des services pénitentiaires dont vous dépendez, impérativement avant le vendredi 20 mai 2021 délai de rigueur.

Un accusé de réception vous sera adressé après réception du dossier.

ATTENTION : la présentation d'un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle constitue une épreuve d'admission.

L'envoi de ce dossier ne vaut pas inscription au concours.

Pour vous inscrire au concours, vous devez procéder à votre inscription sur le site : www.lajusticerecrute.fr ou adresser un dossier d'inscription aux services de la direction interrégionale des services pénitentiaires dont vous dépendez (ne pas oublier de cocher la case RAEP).

Sommaire

Première partie

- Votre identité p.3
- Déclaration sur l'honneur p.4

Deuxième partie

- Votre parcours de formation
  - Votre scolarité générale p.5
  - Vos études professionnelles, technologiques, universitaires p.5
  - Vos autres formations p.6

- Votre expérience au regard du profil recherché
  - En tant que salarié, non salarié ou bénévole p.7
  - Description approfondie des activités antérieures p.8
  - Les acquis de votre expérience professionnelle (partie libre) p.9

Troisième partie

- Annexes – Documents à joindre au dossier p.11

Quatrième partie

- Fiche administrative de traitement du dossier
  - Accusé de réception p.12

Première partie

VOTRE IDENTITE

Nom de naissance :

Nom d'usage ou marital :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance (département) :

Adresse complète :

Code postal : Ville :

☎ domicile : ☎ portable :

☎ bureau :

E-mail : @

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.

☐ **SALARIE**

☐ **FONCTIONNAIRE OU AGENT PUBLIC**

Ministère : Statut (titulaire ou contractuel) :
Corps : Catégorie :

☐ **DEMANDEUR D'EMPLOI**

Depuis le
Domaine d'activité recherché :

☐ **AUTRE SITUATION**

Précisez :

Joindre un justificatif de votre identité et de votre situation actuelle. Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.

Première partie (suite)

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

souhaite me présenter au concours pour le recrutement de surveillants de l'administration pénitentiaire.

- ❑ **Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier**

L'administration pénitentiaire se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (code pénal art. 441-6).

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende »(code pénal art.441-6).

.....

A .....

..... le

.....

.....

<u>Signature du demandeur :</u>

Deuxième partie

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Joindre <u>une pièce justificative pour toute formation suivie</u> (copie du diplôme, attestation de formation ou de stage). Vous pouvez également joindre votre « <u>passeport formation</u> ». Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.

Soulignez-le(s) diplôme(s) ou les intitulé(s) de formation qui vous semblent être en rapport avec l'expérience professionnelle recherchée.

- **Votre scolarité générale :**

ANNEE	DERNIERE CLASSE SUIVIE	DIPLOME(S) OBTENU(S)/ OPTION

- **VOS ETUDES PROFESSIONNELLES ET/OU TECHNOLOGIQUES ET/OU UNIVERSITAIRES :**

ANNEE	ETABLISSEMENT (DEPT)	CLASSE / SPECIALITE	DIPLOME(S) OBTENU(S)

Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire au tableau

- **VOS AUTRES FORMATIONS (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.)**

Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	SPECIALITE	INTITULE DE LA FORMATION ET INTITULE DU TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU
du : **au :**				
du : **au :**				
du : **au :**				
du : **au :**				

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.

VOTRE EXPERIENCE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHE

Rappel : les acquis de l'expérience professionnelle d'un candidat doivent être entendus comme l'ensemble des connaissances, compétences et aptitudes professionnelles qu'il a acquis :
- dans l'exercice d'une activité au sein des administrations mentionnées à l'article 2 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- dans l'exercice d'une activité salariée, non salariée ou bénévole, notamment en France ou dans un Etat membre de la Communauté européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France.

➢ **VOS ACTIVITES ANTERIEURES EN TANT QUE SALARIE, NON SALARIE, BENEVOLE OU FONCTIONNAIRE (OU ASSIMILES)**

Présentez dans le tableau ci-dessous, en commençant par l'expérience la plus récente, tous les emplois que vous avez tenus ainsi que les fonctions bénévoles ou toute autre activité que vous souhaitez porter à la connaissance du jury (participation à des groupes de travail, à des instances représentatives, tutorat, démarche autodidacte, activités associatives, séjours linguistiques, expérience sociale…).

PERIODE (Précisez en % la quotité hebdomadaire travaillée en cas de temps partiel)	DUREE (en mois)	NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	ACTIVITE (EMPLOI / FONCTION)	STATUT S (salarié) B (bénévole) I (indépendant) F (fonctionnaire)
DE : A : QUOTITE (EN %)					
DE : A : QUOTITE (EN %)					

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire

➢ DESCRIPTION APPROFONDIE DE VOS ACTIVITES ANTERIEURES AU REGARD DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE RECHERCHEE

A partir du tableau précédent, reprenez les expériences professionnelles qui vous ont permis d'exercer des activités en relation directe avec l'expérience professionnelle recherchée ***(expérience de 3 ans minimum dans la filière sécurité du répertoire interministériel de l'Etat ou en relation avec les métiers de la sécurité ou relevant de l'administration pénitentiaire)***.

Vous décrirez dans le tableau ci-après en détails, de la plus récente à la plus ancienne, ces expériences professionnelles.
Vous joindrez une pièce justificative pour toute activité salariée, non salariée, bénévole décrite ci-dessous. Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.

ACTIVITE EMPLOI / FONCTION	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	MATERIELS, OUTILS, PRODUITS, SUPPORTS ET AUTRES RESSOURCES LES PLUS UTILISES

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de joindre au présent dossier **deux documents/travaux (au plus) que vous auriez réalisés au cours de vos activités antérieures**, qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury au regard de l'expérience professionnelle recherchée. **Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.**

Deuxième partie (suite)

- **LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHE**

Caractérisez, en quelques mots, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

Troisieme partie

ANNEXES

RUBRIQUE DOSSIER	RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
VOTRE IDENTITE	➢ PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'IDENTITE ➢ OU PIECE JUSTICATIVE DE VOTRE IDENTITE ➢ PIECE JUSTICATIVE DE VOTRE SITUATION ACTUELLE PRECISEZ :	
VOTRE PARCOURS DE FORMATION	➢ PHOTOCOPIE DE DIPLOME ➢ PHOTOCOPIE DE TITRE CIVIL OU MILITAIRE	
	➢ PASSEPORT FORMATION ➢ PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION ➢ PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE STAGE	
VOTRE EXPERIENCE [1]	➢ PHOTOCOPIE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL ➢ OU ATTESTATION D'EMPLOI ➢ OU PHOTOCOPIE DE BULLETIN DE SALAIRE ➢ OU PHOTOCOPIE DE CONTRAT DE TRAVAIL ➢ OU CERTIFICAT DE PRESENCE AU CORPS ➢ OU TOUT AUTRE DOCUMENT JUSTIFICATIF D'ACTIVITE PRECISEZ[2] :	
EXEMPLES DE TRAVAUX REALISES (FACULTATIF)	➢ NOTE ➢ RAPPORT, ETUDES ➢ autres :	Limité à deux documents maximum

[1] **Vous devez obligatoirement produire des justificatifs, pour un minimum de trente-six mois cumulés, consécutifs ou non, d'activités salariées, non salariées ou bénévoles en rapport avec la certification visée par VAE.**

[2] **Pour les activités non salariées,** fournir une attestation produite par les organismes habilités et des justificatifs de la durée de cette inscription (déclaration fiscale, URSSAF, registre du commerce et des sociétés, registre des métiers, ou tout autre document pouvant attester de votre activité).

Pour les activités bénévoles, faire établir par le président d'association ou assimilé, une attestation ou un justificatif d'emploi en tant que bénévole précisant la durée.

Quatrième partie

ACCUSE DE RECEPTION
DE LA CANDIDATURE AU CONCOURS POUR LE RECRUTEMENT DE SURVEILLANTS DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Nom patronymique : Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Cadre réservé à l'Administration

Madame, Monsieur,

Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle que vous présentez dans le cadre de l'épreuve d'admission du concours pour le recrutement de surveillants de l'administration pénitentiaire a été enregistré par mes services le :

Je vous rappelle que la transmission de ce dossier ne vaut pas inscription au concours précité et que vous devez procéder à votre inscription sur le site : www.lajusticerecrute.fr ou adresser un dossier d'inscription aux services de la direction interrégionale des services pénitentiaires dont vous dépendez (ne pas oublier de cocher la case RAEP).

.....

(Cachet du service en charge du dossier)

Nom et Signature de l'autorité administrative :